

**Информация о вакантной должности
в отдел статистики населения и здравоохранения.**

1. Тип вакансии	Вакансия для включения в резерв
2. Резерв	На группу должностей
3. Наименование резервируемой должности	-
4. Группа резервируемой должности	Старшая
5. Прием документов в электронном виде	Да
6. Наименование организации	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области (Курскстат)
7. Структурное подразделение	отдел статистики населения и здравоохранения (Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области (Курскстат))
8. Профиль деятельности организации	Управление деятельностью в области статистики
9. Область профессиональной деятельности	Деятельность по профилю организации
10. Расположение рабочего места	Курская область, Курск
11. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	от 12000,00 до 14000,00
12. Командировки	Нет
13. Служебное (рабочее) время	5-ти дневная с.н. с 08-30 до 17-30
14. Нормированность рабочего дня	Нормированный
15. Тип служебного контракта (трудового договора)	Бессрочный
16. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет	в соответствии с действующим законодательством
17. Дополнительная информация о резервируемой должности	-
18. Краткое описание должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> • участие в подготовке в установленном порядке проектов актов и других документов Курскстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;

	<ul style="list-style-type: none"> • участие в рассмотрении поступивших в Отдел обращений, проектов актов и других документов, а также в подготовке заключений на них; • участие в пределах своей компетенции в рассмотрении индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Курскстата и подготовке проектов ответов на них; • взаимодействие со специалистами подразделений органов власти и органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, структурных подразделений Курскстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; • составление протоколов об административных правонарушениях; • подготовка и проведение сплошных и выборочных федеральных статистических наблюдений на территории региона; • проведение экономического анализа, подготовка информации для выпуска статистических изданий и публикаций; • подготовка проектов ответов на письма и запросы хозяйствующих субъектов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; • проведение сбора, разработки и контроля сведений по формам по формам федерального статистического наблюдения, отнесенным к компетенции отдела; • формирование сводных итогов, анализ объективности и полноты сведений, осуществление своевременной передачи на федеральный уровень информации по формам федерального статистического наблюдения, отнесенным к компетенции отдела.
19. Требования к резервируемой должности - уровень профессионального образования	Высшее образование – бакалавриат
20. Стаж государственной гражданской службы	Без предъявления требований к стажу
21. Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Без предъявления требований к стажу
22. Знания и умения	<p>Профессиональные знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации; 2) виды статистических наблюдений; 3) порядок формирования статистической информации; 4) основы общей теории статистики; 5) основные принципы официального статистического учета; 6) методы осуществления контроля качества; 7) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; 8) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. <p>Профессиональные умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-

	<p>статистической системой (ЕМИСС);</p> <p>2) работа с различными источниками статистической информации.</p> <p>Функциональные знания и умения:</p> <p>1) понятие - форма федерального статистического наблюдения;</p> <p>2) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;</p> <p>3) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p> <p>4) обеспечение сохранности статистической информации;</p> <p>5) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов.</p>
23. Дополнительные требования к кандидатам	-
24. Срок приема документов	16.06.2020 - 08.07.2020
25. Место приема документов	305000, г. Курск, Урицкого ул., д. 5, каб. 101.
26. Время приема документов	по понедельникам, вторникам, средам, четвергам с 9 час.00 мин. до 16 час.00 мин., пятницам с 9 час.00 мин. до 15 час.00 мин. (перерыв с 13 час.00 мин. до 14 час.00 мин.)
27. Почтовый адрес	30500 г. Курск, ул. Урицкого, д. 5
28. Контактная информация	8(4712)70-19-98, P46_PetrikeevIN@gks.ru
29. Контактное лицо	Петрикеев Игорь Николаевич
30. Интернет-сайт органа или организации	https://kurskstat.gks.ru/
31. Дополнительная информация	-